



AFSCHRIFT

Statutenwijziging

**vereniging:
Bestuurskundige Interfacultaire vereniging Leiden (B.I.L.)**

gevestigd te Leiden

akte d.d. 18 juli 2006





Notariskantoor

Mr R. Meiners

Rapenburg 43

2311 GG Leiden

Postadres: Postbus 11038

2301 EA Leiden

Telefoon 071 - 513 16 45

Fax 071 - 513 40 53

STATUTENWIJZIGING

van : de vereniging: Bestuurskundige Interfacultaire
vereniging Leiden (B.I.L.)
dossier : SD/18125.dm.78942

Op achttien juli tweeduizend en zes, verschenen voor mij, mr. Egbert Johan -----
Moolenaar, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van -----
mr. Renée Meiners, notaris te Leiden: -----

1. de heer Sven Olaf Balfort, wonende: Vollersgracht 43 te (2312 VK) Leiden, ge- --
boren te Utrecht op eenentwintig september negentienhonderd tweeëntachtig, --
ongetrouwd, houder van rijbewijsnummer 3204044818; en -----
2. de heer Frank van der Plas, wonende: Hercules 187 te (2221 MC) Katwijk, gebo- --
ren te Leiden op twee januari negentienhonderd vijfentachtig, ongetrouwd, houder
van paspoort nummer NB0259581, -----

als schriftelijk gemachtigden van het bestuur van de van de vereniging -----
BESTUURSKUNDIGE INTERFACULTAIRE VERENIGING LEIDEN (B.I.L.), statutair
gevestigd te Leiden, feitelijk adres Wassenaarseweg 52 te (2333 AK) Leiden, inge- --
schreven in het Handelsregister te Leiden onder nummer 40447128, hierna ook te --
noemen: **de vereniging**, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte
gemachtigd bij na te melden besluit van de algemene vergadering van de vereniging
De verschenen persoon verklaarde: -----

De vereniging werd opgericht bij notariële akte verleden op tweeëntwintig mei -----
negentienhonderd vijfentachtig. -----

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte verleden
op zeventien april negentienhonderd eenennegentig voor mr. R. Meiners, notaris te --
Leiden. -----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de buitengewone vergadering --
gehouden op drieëntwintig mei tweeduizend en zes besloten de statuten te wijzigen;--
van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze--
vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging
dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: -----

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: **Bestuurskundige Interfacultaire vereniging --
Leiden (B.I.L.)**. -----

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Leiden. -----



Artikel 2 - Doel

De vereniging heeft ten doel:

De behartiging van de studiebelangen van de studenten in de studierichting Bestuurskunde aan de Universiteit Leiden, alsmede bevordering van de contacten tussen studenten, oud-studenten en zij die op andere wijze verbonden zijn aan het Departement Bestuurskunde van de Universiteit Leiden. De vereniging vindt haar oorsprong in de gezamenlijke opleiding Bestuurskunde aan de Universiteit Leiden en de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. De vereniging kent gewone leden, leden van verdienste, ereleden en alumnileden. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de gewone leden, de leden van verdienste, ereleden alsook de alumnileden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
2. Leden kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn die:
 - a. aan de Universiteit Leiden als student zijn ingeschreven; of
 - b. oud-studenten zijn van de opleiding Bestuurskunde aan de Universiteit Leiden; of
 - c. op enigerlei wijze aan het Departement van de studierichting Bestuurskunde van de Universiteit Leiden verbonden zijn; of
 - d. personen die niet onder één van de categorieën a, b of c vallen, doch die een bijzondere betrokkenheid bij de studierichting Bestuurskunde hebben.
3. **Gewone leden**
Gewone leden zijn de in lid 2 bedoelde personen die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.
Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. **Leden van verdienste**
Leden van verdienste zijn zij die op het tijdstip van benoeming lid zijn of lid zijn geweest en wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging op voorstel van het bestuur of tenminste vijftientwintig leden door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd en die die benoeming hebben aanvaard.
5. **Ereleden**
Ereleden zijn zij die een cruciale bijdragen hebben geleverd aan de oprichting, groei en voortbestaan van de vereniging en op voorstel van het bestuur of tenminste vijftig leden door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd en die die benoeming hebben aanvaard.
6. **Alumnileden**
Alumnileden zijn uitsluitend personen die afgestudeerd zijn aan de opleiding Bestuurskunde van de Universiteit Leiden en/of lid zijn geweest van de B.I.L..



Alumnileden hebben hun gewone lidmaatschap na afstuderen laten omzetten tot een alumnuslidmaatschap of hebben zich bij het bestuur aangemeld en zijn door het bestuur als zodanig tot de vereniging toegelaten. -----

7. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. -----
8. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang. -----

Artikel 4 - Schorsing lid -----

1. Schorsing -----

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden -- worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet -- nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn -- lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. -----

2. Beroep op de algemene vergadering -----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid -- geschorst. -----

Artikel 5 – Einde lidmaatschap -----

1. Einde -----

Het lidmaatschap eindigt door: -----

- a. het overlijden van het lid; -----
- b. opzegging door het lid; -----
- c. opzegging namens de vereniging; -----
- d. ontzetting. -----

2. Opzegging door het lid -----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het -- einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. Onder schriftelijk wordt mede ----- verstaan via email. -----

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging -- heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden -- financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende ----- verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders -- besluit. -----

3. Opzegging namens de vereniging -----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van -- een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, -----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. --

4. Ontzetting-----

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. -----

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. -----

5. Beroep op algemene vergadering-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. -----

Artikel 6 - Donateurs-----

1. Donateurs-----

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----

2. Toelating, opzegging-----

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. -----

3. Financiële bijdrage-----

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per vergingjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. --

4. Register van donateurs-----

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld. -----

Artikel 7 - Geldmiddelen-----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- de contributies van de gewone leden en de alumnileden; -----



- de bijdragen van de donateurs; -----
- eventuele subsidies; -----
- eventuele sponsorgelden; -----
- eventuele entreegelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen; en -----
- overige baten. -----

Artikel 8 – Contributie van de leden -----

1. Vaststelling -----

De gewone leden en de alumnileden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. -----

De gemelde leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. -----

2. Ontheffing -----

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel- of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. ---

3. Automatische betaling -----

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling. -----

Artikel 9 - Bestuur -----

1. Aantal bestuursleden -----

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen personen. -----

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald - oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. -----

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----

2. Benoeming bestuursleden -----

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----

3. Voordracht bestuursbenoeming -----

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. -----

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. -----

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. -----

De voordracht is niet bindend. -----

4. Zittingsperiode -----

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van één jaar. -----



Onder een jaar wordt ten deze verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. -----

Een bestuurslid is slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar, tenzij de algemene vergadering anders besluit. -----

5. Rooster van aftreden -----

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. -----

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. -----

Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing -----

1. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld; -----
 - door aftreden op eigen verzoek; -----
 - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
 - door overlijden of onder curatelestelling; -----
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis; -----
 - door ontslag – onder opgave van redenen - krachtens een besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen; -----
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

2. Schorsing door de algemene vergadering -----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering -----

1. Samenstelling bestuur -----

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----



Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter, secretaris en penningmeester te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als het bestuur dat nodig vindt.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Artikel 12 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- het ter leen verstrekken van gelden;
- het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;

- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder --
niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechts- --
maatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die --
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vast--
stellen. -----
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. -----
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te om- --
schrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar --
goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering --
wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep
worden gedaan. -----

Artikel 13 – Vertegenwoordiging -----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid -----

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: -----

- het gehele bestuur; of -----
- de voorzitter tezamen met de secretaris; of -----
- de voorzitter tezamen met de penningmeester; of -----
- de penningmeester tezamen met de secretaris. -----

2. Bijhouding inschrijving handelsregister -----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht -----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden als bedoeld in lid 1 --
kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel--
gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die vol- --
macht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording -----

1. Verenigingsjaar -----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het academisch jaar en loopt derhalve van één --
september tot en met éénendertig augustus van het daarop volgende jaar. ----

2. Boekhouding -----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën --
van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds --
kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten--
en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en ---
schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstuk-
ken. -----

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. -----

3. Jaarstukken. Controlecommissie -----



Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.-----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die --- geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee ach- --- tereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. -----

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele --- boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door --- haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Hiertoe legt het bestuur de boekhou- --- ding en bescheiden tenminste één maand vóór de in artikel 15 lid 3 bedoelde --- jaarvergadering over aan de controlecommissie. Als de commissie dat voor een --- juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich op kosten van de --- vereniging laten bijstaan door een extern deskundige. -----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergade- ring, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. --- Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar ---- daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 15 – De algemene vergadering -----

1. Bevoegdheid -----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, --- die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----

2. Vergadering -----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. ----- Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende --- deel van de stemmen, of - indien het aantal leden dat samen bevoegd is tot het --- uitbrengen van tenminste een tiende deel van de stemmen hoger is dan vijf --- minimaal vijf leden kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergade- ring bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet bin- nen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergade- ring heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering -----

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar - behoudens --- verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - wordt een algeme- ne vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen --- onder meer aan de orde: -----

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelo- pen jaar; -----



- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. -----

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering -----

1. Wijze van oproeping -----

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: -----

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of -----
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; -----
- een bericht via email. -----

2. Termijn van oproeping -----

De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----

3. Inhoud -----

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

Artikel 17 – Toegang en stemrecht -----

1. Toegang -----

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, derhalve de gewone leden, de leden van verdienste, de ereleden en de alumnileden; ten aanzien van allen: mits niet geschorst. Tevens hebben toegang tot de algemene vergadering de niet-geschorste bestuursleden. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 4 lid 2 en artikel 5 lid 5 aan de orde is. -----

2. Stemrecht -----

Ieder gewoon lid, ieder lid van verdienste en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. Een alumnuslid heeft geen stem. -----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----

3. Stemmen bij volmacht -----

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. -----

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. -----

Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. -----

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering -----

1. Volstreekte meerderheid -----



Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen -- met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige -- en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. ----- Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. ---

2. Vaststelling stemresultaat -----

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen -- besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -- Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juist- -- heid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schrifte- -- lijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe- -- stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

3. Verkiezing van personen -----

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -- meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. -- Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming --- worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. ----- Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen -----

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van -- personen, is het voorstel verworpen. -----

5. Wijze van stemmen -----

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie -- leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlan- -- gen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. ----- Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ver- -- langt. -----

6. Besluiten buiten vergadering -----

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering -- bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. -----

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen -----

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen --- mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan- -- de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voor- -- geschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. -----

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen -----

1. Leiding -----



De vergaderingen van de leden worden geleid door een door de leden-----
vergadering aan te wijzen voorzitter voor de betreffende vergadering. -----

2. Notulen -----

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen ge-
maakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastge- --
steld. -----

Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing–

1. Aankondiging -----

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot--
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping--
tot de algemene vergadering worden vermeld. -----

2. Voorstel -----

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór--
de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging--
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter in- --
zage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop
de vergadering wordt gehouden. -----

3. Bijzondere meerderheid -----

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid --
van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

4. Uitvoering -----

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële --
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij no-
tariële akte vast te leggen. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van--
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

5. Juridische fusie; juridische splitsing -----

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van over- --
eenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 21 - Ontbinding -----

1. Ontbindingsbesluit -----

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene verga- --
dering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van
overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liqui-
datiesaldo vastgesteld. -----



Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ---
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het ---
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven
jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de ---
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn ---
naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. Andere oorzaak -----

De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; ---
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoem-
de gevallen. -----

Artikel 22 - Vereffening -----

1. Vereffenaars -----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, ---
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aange- ---
wezen. -----

2. Vereniging in liquidatie -----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor
de vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ---
mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de ---
naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo -----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ---
overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke ---
daarvan, door de vereffenaar(s). -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ---
baten meer aanwezig zijn. -----

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handels- ---
register. -----

Artikel 23 – Huishoudelijk reglement -----

1. Vaststelling -----

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----

2. Inhoud -----

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lid- --
maatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden
van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----
Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten --
en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. --

WOONPLAATSKEUZE -----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de ---
notaris, bewaarder van deze akte. -----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen
personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe be- --
stemde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte --
vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De-
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen --
prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te --
hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen
en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in dark ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping horizontal stroke at the bottom.